



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 009 2025
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM
NÚMERO ÚNICO DE PROCESSO (NUP): 016/2025

O Município de Dilermando de Aguiar/RS, **TORNA PÚBLICO** aos interessados que estará realizando licitação na **MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, DO TIPO MENOR PREÇO**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇO** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A sessão virtual do Pregão Eletrônico será realizado no seguinte endereço: **www.portaldecompraspublicas.com.br** no **dia 11/07/2025, às 09hs**, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 8h30min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e demais atos pertinentes também constarão do site **<https://www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br>**

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Complementar nº 123/2006 e alterações e das demais normas complementares aplicáveis.

1 - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para aquisição de materiais de expediente, conforme especificações abaixo:

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	10	UN	ADESIVO INSTANTÂNEO 20G, MÉDIA VISCOSIDADE	4,49	44,90
2	45	UN	AGENDA DE MESA PERMANENTE	24,98	1.124,10
3	8	UN	AGENDA PERMANENTE	24,48	195,84
4	4	CX	ALFINETE CABEÇA COLORIDA Nº 1	9,09	36,36
5	10	CX	ALFINETE NIQUELADO (CX. 25 GR.)	5,77	57,70
6	30	PAC	ALGODÃO COLORIDO 50GR.	5,48	164,40
7	50	PAC	ALGODÃO COR BRANCO 50GR.	4,27	213,50
8	1	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA	7,24	7,24
9	60	UN	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO	9,27	556,20
10	20	UN	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO EM MADEIRA C/ FELTRO	8,69	173,80
11	135	UN	APONTADOR DUPLO P/LÁPIS FINO E GROSSO	9,47	1.278,45
12	50	UN	APONTADOR EM PLÁSTICO COM RESERVATÓRIO	4,58	229,00
13	8	PAC	ATILHOS ELÁSTICOS (PCT.C/100 UND.)	17,99	143,92
14	10	PAC	BALÃO AZUL METALIZADO Nº 9 (PCT C/25)	19,60	196,00
15	40	PAC	BALÃO CANUDO.SORTIDO - 50 UNID.	11,17	446,80
16	50	PAC	BALAO Nº 09 C/50 AMARELO	12,58	629,00
17	45	PAC	BALAO Nº 09 C/50 AZUL	12,58	556,10
18	45	PAC	BALAO Nº 09 C/50 BRANCO	12,58	556,10
19	20	PAC	BALAO Nº 09 C/50 DOURADO	12,58	251,60
20	45	PAC	BALAO Nº 09 C/50 LARANJA	12,58	556,10
21	45	PAC	BALAO Nº 09 C/50 LILÁS	12,58	556,10
22	20	PAC	BALAO Nº 09 C/50 PRATA	12,58	251,60
23	45	PAC	BALAO Nº 09 C/50 ROSA	12,58	556,10
24	45	PAC	BALAO Nº 09 C/50 VERDE	12,58	556,10
25	45	PAC	BALAO Nº 09 C/50 VERMELHO	12,58	556,10
26	75	PAC	BALAO Nº 09 (PCT. 50 UND) COLORIDO	12,58	943,50
27	45	PAC	BALÃO Nº 09 C/50 VERDE CLARO	12,58	556,10
28	20	PAC	BALÃO Nº 09 C/50 VERDE ESCOLA	12,58	251,60
29	45	PAC	BALAO Nº 09 MARROM	12,58	556,10



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

30	45	PAC	BALAO Nº 09 NA COR PRETA	12,58	556,10
31	70	RL	BARBANTE (CORDÃO DE ALGODÃO 250 GR)	3,44	240,80
32	630	UN	BASTÃO COLA DE SILICONE (FINO)	1,92	1.209,60
33	800	UN	BASTÃO COLA DE SILICONE (GROSSO)	1,96	1.568,00
34	5	UN	BATERIA DE LÍTIO PARA APARELHO HGT CR 2032 3V	2,63	13,15
35	10	UN	BLOCO ADESIVO 38MMX50MM EMB. 4 UNID. DE 100FLS.	4,00	40,00
36	172	UN	BLOCO DE RECADOS ADESIVO 102X76 MM	5,96	1.025,12
37	62	UN	BLOCO DE RECADOS ADESIVOS 76MM X 76 MM	2,40	148,80
38	16	CX	BORRACHA ESCOLAR BRANCA Nº 40 C/ 40 UNID.	3,01	48,16
39	25	CX	BORRACHA ESCOLAR BRANCA Nº 60	1,43	35,75
40	85	UN	CADERNO 48 FOLHAS CAPA DURA PEQUENO ESPIRAL	4,95	420,75
41	260	UN	CADERNO CAPA DURA GRANDE 96 FLS ESPIRAL	7,80	2.028,00
42	400	UN	CADERNO COMUM, ESPIRAL, 48 FOLHAS	3,00	1.200,00
43	5	UN	CAIXA ARQUIVO MORTO NA COR AZUL TAM 29X18X43 CM	7,09	35,45
44	475	UN	CAIXA ARQUIVO MOD. A PAPEL NÃO RECICLÁVEL 13X24X35 CM	8,68	4.123,00
45	100	UN	CAIXA ARQUIVO MOD. B PAPEL NÃO RECICLÁVEL 29X18X43 CM	5,23	523,00
46	10	UN	CAIXA ARQUIVO MORTO NA COR AMARELA TAM 29X18 X 43 CM	7,09	70,90
47	70	UN	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA TAM 29X18 X 43 CM	7,50	525,00
48	10	UN	CAIXA COM TAMPÁ POLIONDA TAM 23X26 X37 CM	7,50	75,00
49	10	UN	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPÁ E TRAVA DE SEGURANÇA 50 LITROS	59,33	593,30
50	8	UN	CALCULADORA DE MESA - MÉDIA 12 DIG.	15,20	121,60
51	2	UN	CANETA AZUL COM PRENDEDOR DE MESA	19,90	39,80
52	10	CX	CANETA AZUL CRISTAL DURA MAIS – PONTA ESFEROGRÁFICA MÉDIA DE 1.0MM. ESCRITA MACIA E COR INTENSA.	33,85	338,50
53	21	CX	CANETA ESFEROGRAFICA-AZUL C/50 UNID.	29,07	610,47
54	45	CX	CANETA ESFEROGRAFICA BPS-GRIP AZUL C/ 12 UNID.	52,95	2.382,75
55	65	CX	CANETA ESFEROGRAFICA BPS-GRIP AZUL C/ 12 UNID.	52,95	3.441,75
56	69	CX	CANETA ESFEROGRAFICA BPS-GRIP PRETA C/ 12 UNID.	52,95	3.653,55
57	27	CX	CANETA ESFEROGRAFICA BPS-GRIP VERMELHA C/ 12 UNID.	52,95	1.429,65
58	20	UN	CANETA GEL PRATIADA	4,76	95,20
59	50	CJ	CANETA HIDROCOR 12 CORES COLOR JUNIOR, FAB. NACIONAL	4,99	249,50
60	112	ES	CANETA HIDROCOR 12 CORES, FAB. NACIONAL	4,99	558,88
61	80	ES	CANETA HIDROCOR 24 CORES, FAB. NACIONAL	12,99	1.039,20
62	45	UN	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	3,22	144,90
63	85	UN	CANETA MARCA TEXTO AZUL	3,22	273,70
64	92	UN	CANETA MARCA TEXTO ROSA	3,22	296,24
65	87	UN	CANETA MARCA TEXTO VERDE	3,22	280,14
66	20	UN	CANETA PARA CD 1.0 MM	1,21	24,20
67	55	UN	CANETA RECARREGAVEL P/QUADRO BRANCO AZUL	3,05	167,75
68	65	UN	CANETA RECARREGAVEL P/QUADRO BRANCO PRETO	3,05	198,25
69	55	UN	CANETA RECARREGAVEL P/QUADRO BRANCO VERMELHO	3,05	167,75
70	15	ES	CANETAS DE TINTA PARA TECIDO DIVERSAS CORES	11,99	179,85
71	550	UN	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA TAM. A4	0,61	335,50
72	1.050	UN	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE TAM. A4	0,47	493,50
73	550	UN	CARTOLINA BRANCA 48X66CM	1,33	731,50
74	70	UN	CARTOLINA DUPLA FACE AMARELA 48X66CM	1,33	93,10
75	25	UN	CARTOLINA DUPLA FACE AZUL 48X66CM	1,33	33,25
76	90	UN	CARTOLINA DUPLA FACE BRANCA 48X66CM	1,33	119,70
77	65	UN	CARTOLINA DUPLA FACE LARANJA 48X66CM	1,33	86,45
78	65	UN	CARTOLINA DUPLA FACE MARRON 48X66CM	1,33	86,45
79	65	UN	CARTOLINA DUPLA FACE PRETA 48X66CM	1,33	86,45
80	65	UN	CARTOLINA DUPLA FACE ROSA 48X66CM	1,33	86,45
81	65	UN	CARTOLINA DUPLA FACE ROXO 48X66CM	1,33	86,45
82	65	UN	CARTOLINA DUPLA FACE VERDE 48X66CM	1,33	86,45



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

83	65	UN	CARTOLINA DUPLA FACE VERMELHA 48X66CM	1,33	86,45
84	50	UN	CHAVEIRO PLÁSTICO COM ETIQUETA	4,79	239,50
85	4	UN	CLIPS GRAMPO TRANÇADO Nº2 CAIXA COM 50UN	8,09	32,36
86	3	CX	CLIPS NIQUELADO Nº 3 CX. C/50 UNID.	1,95	5,85
87	25	CX	CLIPS Nº 02 (500GR)	2,75	68,75
88	48	CX	CLIPS Nº 06 (500GR)	5,78	277,44
89	17	CX	CLIPS Nº 08 (500GR)	8,89	151,13
90	250	UN	COLA BASTÃO 40GR	10,99	2.747,50
91	30	TB	COLA BRANCA 1000GR.	7,03	210,90
92	40	UN	COLA BRANCA 40 GR.	2,79	111,60
93	25	UN	COLA BRANCA PVA 1KG	19,80	495,00
94	300	UN	COLA BRANCA TB 110 GR	2,65	795,00
95	10	CX	COLA COLORIDA (CX. C/6UNID.)	12,99	129,90
96	60	UN	COLA DE SILICONE LIQUIDA 60ML	3,59	215,40
97	40	UN	COLA E.V.A 25 GR	5,00	200,00
98	25	UN	COLA GLITTER COLORIDA 6 CORES 23G	11,00	275,00
99	10	TB	COLA UNIVERSAL 17G.	4,33	43,30
100	235	UN	CORRETIVO EM FITA 4.2MM X 12 MT	4,25	998,75
101	200	UN	ENVELOPE 16 X 23 CM VERDE BANDEIRA	2,32	464,00
102	300	UN	ENVELOPE AMARELO TAM 200 X 300 MM	0,90	270,00
103	300	UN	ENVELOPE AMARELO TAM. 240 X 340 MM	0,90	270,00
104	450	UN	ENVELOPE AMARELO TAM. OFÍCIO.	0,75	337,50
105	100	UN	ENVELOPE BRANCO TAM. 110 X 230 MM	0,65	65,00
106	200	UN	ENVELOPE PARDOS TAM. 240 X 340 MM	0,59	118,00
107	100	UN	ENVELOPE TAM. 16 X 23 CM PARDO	0,52	52,00
108	200	UN	ENVELOPE VERMELHO 16 X 23 CM	1,19	238,00
109	250	UN	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 07MM	0,19	47,50
110	50	UN	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 09 MM	0,29	14,50
111	270	UN	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 12 MM	0,51	137,70
112	50	UN	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 14 MM	0,49	24,50
113	250	UN	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 17 MM.	0,65	162,50
114	70	UN	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 20 MM	0,90	63,00
115	30	UN	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 29MM	1,49	44,70
116	230	UN	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 33 MM.	1,49	342,70
117	230	UN	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 33 MM.	4,20	966,00
118	50	UN	ESTILETE MEDIO	3,10	155,00
119	22	UN	ESTILETES GRANDES	5,29	116,38
120	350	UN	ETIQUETA ADESIVA.	0,32	112,00
121	70	UN	EVA AZUL C/ GLITER	3,23	226,10
122	75	UN	EVA COM GLITER BRANCO	3,23	242,25
123	75	UN	EVA COM GLITER PRATEADO	3,23	242,25
124	80	UN	EVA DOURADO C/ GLITER	3,23	258,40
125	50	UN	EVA LISO VERDE ESCURO BRASIL BANDEIRA 50X60	1,74	87,00
126	70	UN	EVA ROSA C/ GLITER	3,23	226,10
127	70	UN	EVA VERDE C/ GLITER	3,23	226,10
128	70	UN	EVA VERMELHO C/ GLITER	3,23	226,10
129	35	UN	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA	2,23	78,05
130	5	UN	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA	3,90	19,50
131	8	M	FELTRO NA COR AMARELO	11,25	90,00
132	8	M	FELTRO NA COR AZUL	11,25	90,00
133	8	M	FELTRO NA COR BRANCA	11,25	90,00
134	8	M	FELTRO NA COR LARANJA	11,25	90,00
135	8	M	FELTRO NA COR PRETA	11,25	90,00
136	8	M	FELTRO NA COR VERDE	11,25	90,00
137	8	M	FELTRO NA COR VERMELHO	11,25	90,00
138	20	RL	FIO DE NYLON 0,90MM X 100M	11,31	226,20
139	18	UN	FITA ADESIVA AMARELA 12MM X 10 M	2,45	44,10
140	18	UN	FITA ADESIVA AZUL 12MM X 10 M	2,45	44,10
141	18	UN	FITA ADESIVA BRANCA 12MM X 10 M	2,45	44,10



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

142	84	UN	FITA ADESIVA DUPLA FACE EM E.V.A. 19MM X 1,5M	2,51	210,84
143	18	UN	FITA ADESIVA PRETA 12MM X 10 M	2,45	44,10
144	40	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 10 M.	0,97	38,80
145	5	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 65 M.	1,30	6,50
146	60	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24 MM X 50 M.	2,34	140,40
147	135	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50 M.	3,20	432,00
148	10	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 40 M.	2,90	29,00
149	18	UN	FITA ADESIVA VERDE 12MM X 10 M	2,45	44,10
150	18	UN	FITA ADESIVA VERMELHA 12MM X 10 M	2,45	44,10
151	10	M	FITA CETIM 10,5MM	1,50	15,00
152	14	UN	FITA CETIM 22 MM - PEÇA COM 10 M	9,83	137,62
153	30	UN	FITA CREPE 25MM X 50 M	4,35	130,50
154	110	UN	FITA CREPE 45MM X 50M.	8,00	880,00
155	50	RL	FITA CREPE 48 MM X 50 M-2946	8,51	425,50
156	40	UN	FITA DUPLA FACE 12MM X 30 M	4,66	186,40
157	50	UN	FITA DUPLA FACE 3 M	7,74	387,00
158	10	UN	FITILHO COM 50 M AMARELO	3,04	30,40
159	10	UN	FITILHO COM 50 M AZUL	3,04	30,40
160	10	UN	FITILHO COM 50 M VERDE	3,04	30,40
161	10	UN	FITILHO COM 50 M VERMELHO	3,04	30,40
162	10	UN	FITILHO COM 50M OURO	3,04	30,40
163	10	UN	FITILHO COM 50M PRATA	3,04	30,40
164	2.340	PAC	FOLHA A4 75G/ M2-210MM X 297MM, BRANCO ALCALINA C/500FLS.	32,90	76.986,00
165	50	UN	FOLHA A4, BRANCA, C/ 20 ETIQUETAS ADESIVAS, PCT C/25 FLS	14,37	718,50
166	30	UN	FOLHA ADESIVA A4 OFFSET FOSCA LISA, PCT C/100	15,56	466,80
167	12	UN	FOLHA DE EVA ATOALHADA 40 X 48 CM – COR VERMELHA	4,50	54,00
168	20	UN	FOLHA DE EVA ESTAMPADA ESTRELA VERMELHA E OURO	3,49	69,80
169	45	UN	FOLHA DE EVA ESTAMPADA MAGIA DE NATAL	3,49	157,05
170	20	UN	FOLHA DE ISOPOR 1,00M X 1,20 X 20MM	3,01	60,20
171	20	UN	FOLHA DE ISOPOR 15MM X 50CM X 100CM	5,69	113,80
172	20	UN	FOLHA DE ISOPOR 25MM X 50CM X 100CM	4,86	97,20
173	5	UN	FOLHA DE PAPEL BRANCO, A4, CASCA DE OVO, PCT C/50 FLS	20,21	101,05
174	40	UN	FOLHA DE PAPEL CREPOM PRETA	2,85	114,00
175	40	UN	FOLHA DE PAPEL CREPOM ROSA	2,85	114,00
176	50	UN	FOLHA DE PAPEL CREPOM VERDE CLARO	2,85	142,50
177	50	UN	FOLHA DE PAPEL CREPON AMARELA	2,85	142,50
178	50	UN	FOLHA DE PAPEL CREPON AZUL	2,85	142,50
179	50	UN	FOLHA DE PAPEL CREPON BRANCA	2,85	142,50
180	100	UN	FOLHA DE PAPEL CREPON MARROM	2,85	285,00
181	50	UN	FOLHA DE PAPEL CREPON ROXO	2,85	142,50
182	60	UN	FOLHA DE PAPEL CREPON VERDE BANDEIRA	2,85	171,00
183	40	UN	FOLHA DE PAPEL CREPON VERMELHO	2,85	114,00
184	50	UN	FOLHA DE PAPEL DOBRADURA BRANCO	0,53	26,50
185	5	PAC	FOLHA DE PAPEL VERGE GRANITO , COR BRANCA, A4, 120 G	8,10	40,50
186	90	UN	FOLHA EVA 40 CM X 60 CM NA COR AMARELA	2,72	244,80
187	90	UN	FOLHA EVA 40 CM X 60 CM NA COR VERDE CLARO	2,72	244,80
188	90	UN	FOLHA EVA 40 CM X 60 CM NA COR AZUL CLARO	2,72	244,80
189	90	UN	FOLHA EVA 40 CM X 60 CM NA COR AZUL ESCURO	2,72	244,80
190	90	UN	FOLHA EVA 40 CM X 60 CM NA COR BRANCA	2,72	244,80
191	90	UN	FOLHA EVA 40 CM X 60 CM NA COR LARANJA	2,72	244,80
192	55	UN	FOLHA EVA 40 CM X 60 CM NA COR LILAS	2,72	149,60
193	55	UN	FOLHA EVA 40 CM X 60 CM NA COR MARROM	2,72	149,60
194	55	UN	FOLHA EVA 40 CM X 60 CM NA COR PELE	2,72	149,60
195	55	UN	FOLHA EVA 40 CM X 60 CM NA COR PRETA	2,72	149,60
196	55	UN	FOLHA EVA 40 CM X 60 CM NA COR ROSA	2,72	149,60
197	30	UN	FOLHA EVA 40 X 60 CM ESTAMPADO	3,49	104,70
198	60	UN	FOLHA EVA 40CM X 60 CM NA COR VERMELHA	2,72	163,20
199	115	UN	FOLHA EVA 40CM X 60 CM NA COR VERDE ESCURO	2,72	312,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

200	35	UN	FOLHA P/ DESENHO. 180G/M², PCT C/100 – COR BRANCA	12,92	452,20
201	15	UN	FOLHAS DE PAPEL DUPLEX BRANCA	6,58	98,70
202	4	UN	FURADOR ARTESANAL COMPLEXO BORBOLETA	9,63	38,52
203	4	UN	FURADOR ARTESANAL JUMBO CIRCULO 25MM X 25MM	19,86	79,44
204	40	CX	GIZ ANTIALÉRGICO NÃO TÓXICO PLASTIFICADO CILÍNDRICOBRANCO	4,50	180,00
205	40	CX	GIZ ANTIALÉRGICO NÃO TÓXICO PLASTIFICADO CILÍNDRICOCOLORIDO	4,50	180,00
206	25	CX	GIZ DE CERA (CX. C/ 12 UND) GROSSO	3,50	87,50
207	10	UN	GRAFITE P/ LAPISEIRA C/ 12 UND 0,7MM	0,61	6,10
208	10	UN	GRAMPEADOR P/GRAMPOS 9/14	19,04	190,40
209	60	UN	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA A17 26/6 TIPO ALICATE	27,30	1.638,00
210	23	UN	GRAMPEADOR MÉDIO, FABRIC. NACIONAL, P/ GRAMPO 26/6	25,50	586,50
211	14	UN	GRAMPO Nº 26	7,03	98,42
212	69	CX	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/ 5000 UND	6,95	479,55
213	10	CX	JOANINHA TAMANHO MÉDIO (ALFINETE DE SEGURANCA)	8,00	80,00
214	10	UN	LÁPIS BORRACHA	2,00	20,00
215	10	UN	LÁPIS DE CARPINTEIRO	1,82	18,20
216	16	CX	LÁPIS DE COR AQUARELADO (CX. C/ 36 UND).	35,43	566,88
217	212	CX	LÁPIS DE COR GRANDE C/ 12 CORES	8,00	1.696,00
218	80	UN	LÁPIS DE COR GRANDE FABRIC. NACIONAL 24 CORES	19,30	1.544,00
219	750	UN	LÁPIS PRETO FAB. NACIONAL Nº 2.	1,20	900,00
220	30	UN	LÁPIS PRETO HB2, MACIO	1,38	41,40
221	1	CX	LÁPIS PRETO Nº2 CX C/144UN.	29,99	29,99
222	10	UN	LAPISEIRA 0.7MM	6,10	61,00
223	28	UN	LIVRO ATA OFICIO PAUTADO VERTICAL C/50FLS.	21,48	601,44
224	64	UN	LIVRO PROTOCOLO C/ 50 FLS.	7,70	492,80
225	15	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO- AZUL	3,28	49,20
226	10	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO- PRETO	3,28	32,80
227	25	UN	MARCADOR PERMANENTE AZUL	4,69	117,25
228	12	UN	MARCADOR PERMANENTE PRETO	4,69	56,28
229	25	UN	MARCADOR PERMANENTE VERMELHO	4,69	117,25
230	250	CX	MASSA DE MODELAR COM 12 UNID	4,88	1.220,00
231	1	UN	MOUSE E TECLADO - KIT	71,00	71,00
232	26	UN	MOUSE OPTICO C/ ENTRADA USB	10,90	283,40
233	5	UN	MOUSE OPTICO SEM FIO 1000DPI	11,96	59,80
234	23	UN	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO - CRISTAL 03 DIVISÕES 33X11,5X29CM	36,50	839,50
235	40	PAC	PALITO DE PICOLÉ C/ 100 UNID.	5,04	201,72
236	40	UN	PALITO P/ CHURRASCO C/50 UND.	2,90	116,00
237	8	UN	PAPEL A3 297X420MM 90G/M² BRANCA -PCT C/500 FLS	30,70	245,60
238	800	UN	PAPEL CARTÃO A4 BRANCO	3,38	2.704,00
239	50	UN	PAPEL CARTÃO GROSSO 50 X 66CM AMARELO	1,00	50,00
240	50	UN	PAPEL CARTÃO GROSSO 50 X 66CM AZUL CLARO	1,00	50,00
241	50	UN	PAPEL CARTÃO GROSSO 50 X 66CM AZUL ESCURO	1,00	50,00
242	50	UN	PAPEL CARTÃO GROSSO 50 X 66CM BRANCO	1,00	50,00
243	50	UN	PAPEL CARTÃO GROSSO 50 X 66CM LARANJA	1,00	50,00
244	50	UN	PAPEL CARTÃO GROSSO 50 X 66CM MARRON	1,00	50,00
245	50	UN	PAPEL CARTÃO GROSSO 50 X 66CM PRETO	1,00	50,00
246	50	UN	PAPEL CARTÃO GROSSO 50 X 66CM VERMELHO	1,00	50,00
247	4	RL	PAPEL CONTACT AMARELO 45CM X 10M	22,99	91,96
248	4	RL	PAPEL CONTACT AZUL 45CM X 10M	22,99	91,96
249	4	RL	PAPEL CONTACT BRANCO 45CM X 10M	22,99	91,96
250	8	RL	PAPEL CONTACT ESTAMPA DE BOLINHAS 45CM X 10M	53,41	427,28
251	4	RL	PAPEL CONTACT ESTAMPA DE FLORES 45CM X 10M	53,41	213,64
252	4	RL	PAPEL CONTACT ESTAMPA INFANTIL 45CM X 10M	53,41	213,64
253	4	RL	PAPEL CONTACT PRETO 45CM X 10M	22,99	91,96
254	10	RL	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45CM X 10M	22,44	224,40
255	4	RL	PAPEL CONTACT VERDE 45CM X 10M	22,99	91,96



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

256	4	RL	PAPEL CONTACT VERMELHO 45CM X 10M	22,99	91,96
257	30	CX	PAPEL FOTOGRÁFICO CX. C/50 FLS.	13,00	390,00
258	20	CX	PAPEL KRAFT A4 180G/M² CX C/20UN	22,40	448,00
259	25	RL	PAPEL KRAFT PARDO 60CM LARGURA X 150 M.	71,93	1.798,25
260	20	PAC	PAPEL SULFITE A4 AMARELO	10,70	214,00
261	20	PAC	PAPEL SULFITE A4 AZUL	10,70	214,00
262	20	PAC	PAPEL SULFITE A4 ROSA	10,70	214,00
263	20	PAC	PAPEL SULFITE A4 VERDE	10,70	214,00
264	45	UN	PASTA ARQUIVO TAMANHO OFÍCIO	2,53	113,85
265	2	UN	PASTA AZ OFICIO LARGA PVC PRETA	25,86	51,72
266	143	UN	PASTA CATÁLOGO C/ 50 SACOS PLÁSTICOS.	14,92	2.133,56
267	250	UN	PASTA DE PAPELÃO C/ ELÁSTICO.	1,71	427,50
268	20	UN	PASTA PLÁSTICA C/ ABA E ELÁSTICO 55 MM AMARELA	2,40	48,00
269	120	UN	PASTA PLÁSTICA C/ ABA ELÁSTICO POLIAMIDA 35MM.	1,43	171,60
270	160	UN	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM ABA E ELÁSTICO TAMANHO A4	2,72	435,20
271	50	UN	PASTA SANFONADA TAMANHO A4 EM PLÁSTICO C/12 DIVISÓRIAS.	20,40	1.020,00
272	50	UN	PASTA SUSPensa EM CARTÃO KRAFT COM ARAME E PONTEIRA PLÁSTICA	4,00	200,00
273	100	UN	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA P/ARQUIVO DE AÇO COR AMARELA	2,85	285,00
274	5	UN	PEN DRIVE 16 GB	30,00	150,00
275	22	UN	PEN DRIVE 32 GB	28,25	621,50
276	17	UN	PEN DRIVE 8 GB	18,95	322,15
277	34	CX	PERCEVEJO LOTANADO (CX. C/100 UND).	2,50	85,00
278	2	UN	PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO	24,30	48,60
279	50	UN	PILHA ALCALINA AA FAB. NACIONAL PEQUENA	2,26	113,00
280	45	PAC	PILHA ALCALINA AA PACT C/2	2,95	132,75
281	35	PAC	PILHA ALCALINA AAA PCT C/2	3,99	139,65
282	35	PAC	PILHA ALCALINA AAA PCT C/4	5,99	209,65
283	60	UN	PILHA PALITO AAA ALCALINA	1,65	99,00
284	30	UN	PINCEL CERDAS 00	0,93	27,90
285	50	UN	PINCEL CHATO Nº 06	1,59	79,50
286	30	UN	PINCEL CHATO Nº 10	3,31	99,30
287	3	UN	PINCEL CHATO Nº 12	1,41	4,23
288	50	UN	PINCEL CHATO Nº 16	1,50	75,00
289	30	UN	PINCEL PARA PINTURA 15CM.	0,85	25,50
290	80	UN	PISTOLA APLICADORA P/ BASTÃO DE SILICONE GROSSO	27,81	2.224,80
291	81	UN	PISTOLA APLICADORA P/ BASTÃO SILICONE FINO	15,45	1.251,45
292	10	PAC	POLASEAL PACOTE A4 220x307MMX0,05MM C/ 100 Unidades	79,49	794,90
293	30	UN	POLASEAL PARA PLASTIFICADORA A4 5MM PACOTE COM 100 UND	79,49	2.384,70
294	5	UN	PORTA CANETA /LEMBRETE - CRISTAL	17,89	89,45
295	60	UN	PRANCHETA ACRÍLICO C/PEGA PAPEL.	21,28	1.276,80
296	10	UN	PRANCHETA COM PEGADOR DE PAPEL E COM PORTA CANETA	13,94	139,40
297	10	CX	PRENDEDOR PARA PAPEL 51 MM C/ 12 UNIDADES	9,39	93,90
298	34	UN	RÉGUA EM ALUMÍNIO 30CM.	3,52	119,68
299	80	UN	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM.	1,07	85,60
300	30	UN	SACO ADESIVADO TRANSPARENTE 25 X35, ABA 3CM, PCT C/100	26,99	809,70
301	800	UN	SACO PLÁSTICO A4 S/ PERFURAÇÃO	1,13	904,00
302	1000	UN	SACO PLÁSTICO PERFURADO A4	0,50	500,00
303	20	UN	SACO TRANSPARENTE, C/ ABA 03CM, 10 X 15 CM, PCT C/100	29,38	587,60
304	5	UN	TECLADO P/ COMPUTADOR ABNT II USB	25,43	127,15
305	1	UN	TECLADO PROFISSIONAL	58,96	58,96
306	43	UN	TESOURA INOX GRANDE	22,31	959,33
307	35	UN	TESOURA MULTIUSO FORJADA FIO LISO 6 POL. 15,5 X 5,7 X 0,6 CM	27,00	945,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

308	200	UN	TESOURA PEQUENA SEM PONTA	1,60	320,00
309	80	UN	TINTA GUACHE 200 ML AZUL	4,89	391,20
310	80	PT	TINTA GUACHE 200 ML PRETA	4,89	391,20
311	80	PT	TINTA GUACHE 200 ML VERDE	4,89	391,20
312	80	UN	TINTA GUACHE 250 ML AMARELA	4,89	391,20
313	50	UN	TINTA GUACHE 250 ML AZUL ESCURO	4,89	244,50
314	80	UN	TINTA GUACHE 250 ML BRANCA	4,89	391,20
315	50	UN	TINTA GUACHE 250 ML LARANJA	4,89	244,50
316	50	UN	TINTA GUACHE 250 ML MARRON	4,89	244,50
317	50	UN	TINTA GUACHE 250 ML PELE	4,89	244,50
318	80	UN	TINTA GUACHE 250 ML ROSA	4,89	391,20
319	50	UN	TINTA GUACHE 250 ML ROXA	4,89	244,50
320	80	UN	TINTA GUACHE 250 ML VERMELHA	4,89	391,20
321	3	UN	TINTA P/CARIMBO PRETO 40 ML	3,36	10,08
322	20	UN	TINTA PARA TECIDO 37 ML NA COR PRETA	3,45	69,00
323	20	UN	TINTA PARA TECIDO 37 ML COR AMARELA	3,45	69,00
324	20	UN	TINTA PARA TECIDO 37 ML COR AZUL	3,45	69,00
325	20	UN	TINTA PARA TECIDO 37 ML COR BRANCO	3,45	69,00
326	20	UN	TINTA PARA TECIDO 37 ML COR CINZA	3,45	69,00
327	20	UN	TINTA PARA TECIDO 37 ML COR ROSA	3,45	69,00
328	20	UN	TINTA PARA TECIDO 37 ML COR VERDE	3,45	69,00
329	20	UN	TINTA PARA TECIDO 37 ML COR VERMELHO	3,45	69,00
330	5	RL	TNT 1,40 X 50M ESTAMPADO, ESTRELA PEQUENA PRATA, FUNDOAZUL	120,00	600,00
331	3	RL	TNT 1,40 X 50M FESTA JUNINA	120,00	360,00
332	2	RL	TNT 1,40 X 50M FRUTAS	120,00	240,00
333	8	RL	TNT 1,40X50M – COR MARROM	57,25	458,00
334	8	RL	TNT AMARELO 1,40 M X 50 M.	57,25	458,00
335	8	RL	TNT AZUL 1,40 M X 50 M.	57,25	458,00
336	10	RL	TNT AZUL CLARO 1,40 M X 50 M.	57,25	572,50
337	12	RL	TNT BRANCO 1,40 M X 50 M.	57,25	687,00
338	4	RL	TNT ESTAMPADO 1,40 X 50M MADEIRA CLARA	120,00	480,00
339	6	RL	TNT GRAMATURA 40 50 MTS AMARELO-3639	65,43	392,58
340	6	RL	TNT GRAMATURA 40 50 MTS AZUL-3636	65,43	392,58
341	4	RL	TNT GRAMATURA 40 50 MTS BRANCO-3638	65,43	261,72
342	4	RL	TNT GRAMATURA 40 50 MTS DOURADO-3640	65,43	261,72
343	4	RL	TNT GRAMATURA 40 50 MTS ESTAMPA NATALINA-3644	120,00	480,00
344	3	RL	TNT GRAMATURA 40 50 MTS ESTAMPA PÁSCOAL-3643	120,00	360,00
345	6	RL	TNT GRAMATURA 40 50 MTS VERDE	65,43	392,58
346	8	RL	TNT GRAMATURA 40 50 MTS VERMELHO	65,43	523,44
347	8	RL	TNT LARANJA 1,40 M X 50 M	65,43	523,44
348	6	RL	TNT LILÁS 1,40 M X 50 M	65,43	392,58
349	6	RL	TNT PRETO 1,40 M X 50 M	65,43	392,58
350	8	RL	TNT ROSA 1,40 M X 50 M	65,43	523,44
351	8	RL	TNT ROSA PINK 1,40 M X 50 M	65,43	523,44
352	4	RL	TNT ROSA PINK NEON 1,40 M X 50 M	65,43	261,72
353	10	RL	TNT VERDE BANDEIRA 1,40 M X 50 M	65,43	654,30
354	8	RL	TNT VERDE CLARO 1,40 M X 50 M	65,43	523,44
355	15	UN	TONER P/ IMPRESSORA BROTHER DCP 1617NW	24,99	374,85
				TOTAL	203.904,27

1.2. Os materiais devem ter prazo de validade de, no mínimo, 6 (seis) meses, e registro no INMETRO.

2 – DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2 As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br



2.3 É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

2.3.1 Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3 Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4 Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5 Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

2.4 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

2.5 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 2.4, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6 Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

3- DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES

3.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro em até 03 (três) dias úteis anteriores a data marcada para abertura do certame, por meio do portal de compras através do sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

3.2 Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

4- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada no sítio: www.portaldecompraspublicas.com.br em seu corpo ou documento anexo.

4.2 No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

- Do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
- Do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

4.3 Caberá ao Pregoeiro se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

4.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas,



será designada nova data para a realização do certame.

A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

4.5 Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

4.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.7 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

5 – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, proposta com a **descrição do item ofertado e o preço**, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, **ocorrerá por meio de chave de acesso e senha**.

5.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da LC nº 123/2006.

5.4 Incumbirá ao licitante **acompanhar as operações** no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável **pelo ônus decorrente da perda de negócios**, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 **Até a abertura** da sessão pública, os licitantes poderão **retirar ou substituir** a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6 Não será estabelecida, nesta etapa do certame, **ordem de classificação** entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de **negociação e julgamento da proposta**.

5.7 Os documentos que compõem a **proposta e a habilitação** do licitante melhor classificado **somente serão disponibilizados** para avaliação do Pregoeiro e para acesso público **após o encerramento do envio de lances**.

5.8 Os **documentos complementares** à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado **após o encerramento do envio de lances**.

5.9 Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar **válidos no dia de abertura da sessão pública**.

5.10 Quando da **apreciação dos documentos para habilitação**, o pregoeiro procederá ao que segue:

- se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, o pregoeiro reputará o **licitante inabilitado**;
- no caso de inabilitação do primeiro classificado, serão retomados os procedimentos, **respeitada a ordem de classificação** do licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

5.11 Os licitantes remanescentes ficam **obrigados a atender à convocação e a assinar a ARP** no prazo fixado pela Administração (**05 dias úteis** contados da convocação para assinatura da Ata), ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.

5.12 Os documentos apresentados pelo licitante que forem **emitidos pela internet terão sua validade verificada pelo pregoeiro** no momento da habilitação, bem como poderá o Pregoeiro diligenciar quanto a documentos públicos que por equívoco foram anexados com data de vencimento expirada, quando necessário.

5.13 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, **salvo em sede de diligência**, para:

5.13.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.14 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá **sanar erros ou falhas** que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.15 Nos termos do inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, o **desatendimento de exigências meramente formais** que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta **não importará seu afastamento da licitação** ou a invalidação do processo.

5.16 A proposta deverá ter **validade de 60 (sessenta) dias** corridos, contados a partir da data de sua apresentação.



6- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- Valor unitário e total** para o item, em moeda corrente nacional;
- Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia.
- Os preços unitário e total, em reais, com **DUAS CASAS DECIMAIS**, expresso em algarismos, em moeda nacional e, de preferência, por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência.

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 Nos valores propostos estarão **inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais** e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, **não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão** ou qualquer outro pretexto.

7- DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS

7.1 No dia e horário indicados no preâmbulo deste Edital terá início automático a sessão pública do Pregão Eletrônico.

7.2 O licitante poderá participar da sessão pública na *internet*, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme Edital.

7.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

8- DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS

8.1 Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, **desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade** com os requisitos estabelecidos neste Edital, contendo vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59, da Lei nº 14.133/2021.

8.2 Também serão desclassificadas as propostas que:

- que identifique o licitante;
- não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6 A desclassificação será sempre **fundamentada e registrada no sistema**, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.7 A não desclassificação da proposta **não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário**, levado a efeito na fase de aceitação.

8.8 O sistema disponibilizará **campo próprio para troca de mensagens** entre o Pregoeiro e os licitantes.

9- DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

- O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.
- O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

9.2 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das



demais colocações.

9.3 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9.4 Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

9.5 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.6 A prorrogação automática da etapa de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.7 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.8 Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

9.9 Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.10 Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

10- DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro **examinará a proposta** classificada em primeiro lugar quanto à **adequação ao objeto e à compatibilidade do preço** em relação ao estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2 Será desclassificada a proposta que contiver **vício insanável**; que **não obedecer às especificações técnicas** pormenorizadas no edital ou apresentarem **desconformidade com exigências** do ato convocatório.

10.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem **diligências** para aferir a **exequibilidade e a legalidade** das propostas, devendo apresentar as **provas ou os indícios** que fundamentam a suspeita;

10.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública **somente poderá ser reiniciada mediante aviso do Pregoeiro no “chat”**.

10.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar **documento digital complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo estipulado pelo pregoeiro, **sob pena de não aceitação da proposta**.

10.6 O prazo estabelecido **poderá ser prorrogado** pelo Pregoeiro, caso esse entenda pela necessidade de concessão maior de prazo para envio dos documentos.

10.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro **examinará a proposta ou lance subsequente**, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.8 Havendo necessidade, o Pregoeiro **suspenderá a sessão**, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, **contra proposta ao licitante** que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de **negociar a obtenção de melhor preço**, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.10 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja **obtido preço melhor**.

10.11 A negociação será **realizada por meio do sistema**, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.12 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá **nova verificação**, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.13 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro **verificará a habilitação do licitante**, observado o disposto neste Edital.

11- CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as Microempresa e/ou Empresas de Pequeno Porte.

11.2 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.3 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 12.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

11.4 O disposto no item 11.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

11.5 Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.6 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12- DO JULGAMENTO

12.1 Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os requisitos, as especificações e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.

12.2 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o agente de contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.3 A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo de 2 (duas) horas.

12.4 Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

12.5 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

13- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1 Para fins de habilitação, a licitante deverá enviar os seguintes documentos:

13.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

b) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver.

c) Somente será(ão) habilitado(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em), além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta contratação no seu objeto social.



13.1.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
 - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

13.1.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 (sessenta) dias da data de abertura da licitação.

13.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado(s), que comprove(em) a qualificação técnica, comprovando que a Licitante executou ou está executando contrato, pertinente e compatível em características com o objeto da presente licitação.

13.2 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica.

14- DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1 A proposta final do licitante declarado vencedor será encaminhada no sistema eletrônico no prazo de **02 (duas) horas** a contar da solicitação do Pregoeiro, podendo ser prorrogado ou reduzido de acordo com o Pregoeiro, e deverá:

a) Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

b) Conter a indicação do **banco, número da conta e agência** do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e **será levada em consideração** no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, **vinculam a Contratada**.

14.4 Os preços devem ser expressos em **moeda corrente nacional**, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

14.5 Ocorrendo **divergência** entre os **preços unitários** e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de **divergência** entre os valores numéricos e os **valores expressos por extenso**, prevalecerão estes últimos.

14.6 A oferta deverá ser **firme e precisa**, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, **sob pena de desclassificação**.



14.7 A proposta deverá **obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos**, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

15- DOS RECURSOS

15.1 Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

15.2 O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

15.3 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 16.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

15.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

15.6 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16- DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

- a) nas hipóteses de provimento de recurso que leve à **anulação de atos anteriores** à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- b) quando houver **erro na aceitação do preço melhor classificado** ou quando o licitante declarado vencedor **não assinar o contrato**, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16.4 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no cadastro do Portal de Compras Públicas, **sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.**

17- DA HOMOLOGAÇÃO

17.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá, nos termos da Lei 14.133/2021:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

17.2 Ao **pronunciar a nulidade**, a autoridade indicará expressamente os **atos com vícios insanáveis**, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

17.3 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de **fato superveniente devidamente comprovado.**



17.4 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a **prévia manifestação dos interessados**.

18- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP

18.1 DA FORMALIZAÇÃO DA ARP E DO CADASTRO DE RESERVA

18.1.1 O Registro de Preços será formalizado com as licitantes vencedoras por meio da Ata de Registro de Preços, documento vinculativo e obrigacional, observadas as disposições contidas na Lei n.º 14.133/2021.

18.1.2 Da Ata de Registro de Preços constará o objeto, o(s) quantitativo(s), o(s) preço(s), o fornecedor, o(s) Órgão(s) Participante(s) e a(s) condições a serem praticadas, conforme definido no Termo de Referência.

18.1.3 Os demais licitantes poderão reduzir seus preços iguais ao valor da proposta da licitante vencedora, para fins de formação do Cadastro Reserva.

18.1.4 Os registros dos licitantes que mantiverem sua proposta original e os de formação do Cadastro Reserva, se for o caso, serão juntados aos autos do processo.

18.1.5 A convocação das licitantes que compõem o Cadastro Reserva será facultada ao Município quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços nas situações mencionadas nos subitens 18.5 e 18.6.

18.1.6 A ordem de classificação das licitantes registradas em Cadastro Reserva será respeitada nas contratações.

18.1.7 Para fins da ordem de classificação, as licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos da licitante vencedora antecederão aqueles que optarem por manter sua proposta original.

18.1.8 A análise dos documentos de habilitação das licitantes que comporão o Cadastro Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de licitante remanescente conforme hipóteses mencionadas no subitem 18.1.5.

18.1.9 Na hipótese de inexistir Cadastro Reserva que aceite a contratação nos termos da Lei, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Termo de Referência, o Município poderá:

- convocar as licitantes remanescentes para negociação, observada a ordem de classificação, com vistas a obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço adjudicado; *ou*
- adjudicar e firmar contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18.1.10 O(s) fornecedor(es) que tenha(m) seu preço registrado obrigar-se-á a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração, de acordo com a quantidade registrada, sujeita(s) às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

18.1.11 O(s) preço(s) registrado(s) com indicação do fornecedor serão divulgados no sítio eletrônico oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e ficarão disponíveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

18.1.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração Pública Municipal a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

18.1.13 O Órgão Participante do registro de preços deverá, quando da necessidade de contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivo preço a ser praticado.

18.1.14 O quantitativo previsto para o(s) item(ns) com preço registrado na Ata de Registro de Preços poderá ser remanejada pelo Órgão Gerenciador entre órgãos participantes do registro de preços.

18.1.15 Será vedada a participação do(s) Órgão(s) em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência.

18.2 DAS CONDIÇÕES E DO PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.2.1 Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedor(es) a ser(em) registrado(s), convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, que deverá(ão) firmar a contratação no prazo instituído no subitem 18.2.2, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência.

18.2.2 A(s) licitante(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos para assinatura da Ata, contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Órgão Gerenciador.

18.2.3 O prazo para assinatura da Ata do Sistema de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada, apresentada pela licitante vencedora dentro do prazo



e aceite do Município.

18.2.4 Após cumpridos os requisitos de publicidade, a Ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

18.2.5 A assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser por meio da Plataforma PROA - Processos Administrativos e-Gov, desde que o fornecedor tenha um Certificado emitido por uma Autoridade Certificadora (AC), credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP - Brasil), na forma da legislação vigente.

18.3 DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.3.1 Na hipótese do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

18.3.2 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Na hipótese prevista no subitem 18.3.2, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no subitem 18.3.8.

18.3.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto no subitem 18.6, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

18.3.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o Órgão Gerenciador comunicará aos órgãos que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

18.3.5 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

18.3.6 Para fins do disposto no subitem 18.3.5, o fornecedor encaminhará solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme Instrução Normativa/SMGF nº 02, de 19 de agosto de 2022, ou outra que venha substituí-la.

18.3.7 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Órgão Gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

18.3.8 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 18.3.7, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto nos subitens 18.1.5 e 18.1.8.

18.3.9 Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto no subitem 18.6 e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

18.3.10 Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 18.3.5 e 18.3.6, o Órgão Gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com os critérios descritos na Instrução Normativa nº 02, de 19 de agosto de 2022.

18.4 DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.4.1 O(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser alterado(s) ou atualizado(s) em decorrência de eventual redução do(s) preço(s) praticado(s) no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre o(s) preço(s) registrado(s); ou
- c) conforme condições de reajuste ou repactuação de preços referidos neste edital.

18.5 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

18.5.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo Órgão Gerenciador quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 18.3.7; *ou*
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.5.2 Na hipótese prevista na alínea 'd' do subitem 18.5.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, optar pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da Ata, enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.5.3 O cancelamento do registro de preços será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

18.5.4 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o Órgão Gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o Cadastro Reserva, observada a ordem de classificação.

18.6 DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.6.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo Órgão Gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; *ou*
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto nos subitens 18.3.3 e 18.3.9.

19. DOS PRAZOS

19.1 A contratação vigorará até 12 meses, contados da data de assinatura do Contrato.

19.2 Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços. No caso de prorrogação, o quantitativo da Ata de Registro de Preços será o remanescente.

19.3 Na ocorrência de formalização de contrato, este deverá ser assinado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, entrando em vigor no primeiro dia útil subsequente a data de sua publicação e sua vigência observará as condições mencionadas no artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

19.4 O término do prazo de vigência da contratual não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

19.5 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da entrega da mesma.

20 - LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E PAGAMENTO

20.1. Os materiais deverão ser entregues no endereço das Secretarias solicitantes, CONFORME EMPENHOS.

20.2 O prazo de entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da cópia do empenho emitido pelo contratante, no local por ele informado, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

20.3. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o recebimento, mediante a apresentação de Nota Fiscal.

20.4. O CNPJ do licitante constante na Nota Fiscal de fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório, bem como a empresa deverá possuir conta bancária vinculada a este CNPJ para fins de recebimento dos valores.

20.5. Se o pagamento se efetuar através de operação interbancária, a tarifa cobrada pelo banco será descontada do valor a transferir.

21 - DAS OBRIGAÇÕES

21.1 - O Contratante obriga-se a:

- 21.1.1 - Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 21.1.2 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidores especialmente designados;
- 21.1.3 - Prestar à contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada;
- 21.1.4 - Notificar a contratada, por escrito, da aplicação de qualquer tipo de sanção.

21.2 - A Contratada obriga-se a:

21.2.1- Efetuar a entrega do material em conformidade com o solicitado, no prazo e local indicado pela CONTRATANTE.

21.2.2- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras



que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

21.2.3- Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto licitado;

21.2.4- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

21.2.5- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;

21.2.6- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas com antecedência da data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

21.2.7- Não transferir a terceiros as obrigações assumidas;

21.2.8- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

21.2.9- Nos termos do Código de Defesa do Consumidor, os fornecedores de produtos de consumo duráveis ou não duráveis respondem solidariamente pelos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade, com as indicações constantes do recipiente, da embalagem, rotulagem ou mensagem publicitária respeitada às variações decorrentes de sua natureza, podendo o consumidor exigir a substituição das partes viciadas. Não sendo o vício sanado no prazo máximo de trinta dias, pode o consumidor exigir, alternativamente e à sua escolha: a substituição do produto por outro da mesma espécie, em perfeitas condições de uso; ou a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, sem prejuízo de eventuais perdas e danos;

22 - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

22.1 - O acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto contratado ficam a cargo do contratante.

22.2 - A Comissão de Fiscalização de Contratos anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

22.3 - A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

23- DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018 (LGPD)

23.1 A CONTRATADA fica obrigada a:

a) cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

b) cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;

c) guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;

d) não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;

e) notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;

f) fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;

g) implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

24- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

24.2 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

24.3 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

24.4 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.5 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

24.6 A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

24.7 A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

24.8 O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

24.9 A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

24.10 O Pregoeiro poderá promover diligências destinadas à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

24.11 Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro, ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.

24.12 Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata de Registro de Preços e o Edital da Licitação, com seus anexos que o precedeu, independentemente de transcrição.

24.13 Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

24.14 A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

24.15 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

24.16 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21.

24.17 Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

24.18 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.19 O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

O Edital e seus anexos estão disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos: www.portaldecompraspublicas.com.br e <https://www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br>. As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal 14.133/21.

25- ANEXOS

25.1 Fazem parte integrante deste procedimento, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

26 – DO FORO

26.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Pedro do Sul – RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Dilermando de Aguiar, 30 de junho de 2025.

Jorge Alberto Pereira Saidelles
Prefeito Municipal.



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de Materiais de Expediente

1. Objeto:

Registro de preços para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE para atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura de Dilermando de Aguiar.

2. Justificativa da Contratação:

Garante o funcionamento das atividades nos diversos órgãos da Prefeitura de Dilermando de Aguiar.

3. Fundamentação Legal:

Lei nº 14.133/2021.

4. Especificações dos Itens:

Os itens serão adquiridos de forma parcelada, conforme solicitações em anexo.

5. Quantitativos Estimados:

Os quantitativos foram detalhados com base na demanda histórica dos setores da Administração Pública. (Anexo com planilha contendo itens, folhas A4, canetas, pastas, caixas para arquivo etc.).

6. Forma de Fornecimento:

O prazo de entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da cópia do empenho emitido pelo contratante, no local por ele informado, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

Na eventualidade de aplicação de multas, estas serão descontadas dos pagamentos ainda devidos pelo contratante à contratada vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

Se o pagamento se efetuar através de operação interbancária, a tarifa cobrada pelo banco será descontada do valor a transferir.

7. Local de Entrega:

Os materiais deverão ser entregues no endereço das Secretarias solicitantes.

8. Critério de Julgamento:

Menor preço por item ou por lote.

9. Prazo de Vigência Contratual:

12 meses, prorrogável conforme legislação vigente.

10. Fiscalização e Gestão Contratual:

Será designado fiscal de contrato para acompanhamento da execução..A fiscalização por parte do contratante não desobriga a contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratado, bem como não exclui nem reduz sua responsabilidade, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos

11. Condições de Pagamento:

O pagamento será realizado em até dez (10) dias contados do recebimento da nota fiscal.

O CNPJ da contratada constante na nota fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

Os pagamentos efetuados pelo contratante poderão sofrer retenções relativas a tributos de competência municipal ou daqueles em que o mesmo está como responsável pela legislação vigente.

Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

12. Sanções Administrativas:

Conforme Lei nº 14.133/2021.

Laudir Arnildo Lobler
Chefe de Gabinete



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

ANEXO II – MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A empresa inscrita no CNPJ sob n°, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n° e do CPF n° **DECLARA:**

1. Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
2. Que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3. Que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
4. Que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
5. Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
6. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
7. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
8. Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(local do estabelecimento), de de 2025.

Representante Legal/Procurador
(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Aos XXX dias de XXX de XXX O município de **DILERMANDO DE AGUIAR - RS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.609.404/0001-40, com sede nesta cidade, na Avenida Ibicuí, s/nº, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Jorge Alberto Pereira Saidelles, doravante denominado de **ÓRGÃO GERENCIADOR** e as empresas:

.....,
estabelecida à Rua....., nº..., bairro, na cidade de, CEP,
telefone....., inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada por seu
representante legal, Sr....., portador da Carteira de Identidade
nº

e
CPF nº, residente e domiciliado à Rua, nº, bairro, na cidade de,
CEP:....., doravante denominada **DETENTORAS** resolvem, com integral observância das normas: Lei
Geral de Licitações nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006,
e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, firmar a presente **ATA
DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP** referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº ____/2025**
conforme as Cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO - OBJETO

Aquisição de materiais de expediente.

1.1 Os materiais devem ter prazo de validade de, no mínimo, 6 (seis) meses, e registro no INMETRO.

CLÁUSULA SEGUNDA -PREÇO REGISTRADO

A **DETENTORA** da Ata, terá os preços registrados da tabela abaixo, tendo sido o referido preço ofertado pela mesma, cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar:

Nos valores registrados, incluem-se todos e quaisquer, encargos fiscais, trabalhistas, tributários, previdenciários, seguros...

FORNECEDOR:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

3.1 DA FORMALIZAÇÃO DA ARP E DO CADASTRO RESERVA

O Registro de Preços será formalizado com a **DETENTORA** vencedora por meio da Ata de Registro de Preços, documento vinculativo e obrigacional, observadas as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021.

Da Ata de Registro de Preços constará o objeto, o(s) quantitativo(s), o(s) preço(s), o fornecedor, o(s) Órgão(s) Participante(s) e a(s) condições a serem praticadas, conforme definido no Termo de Referência.

Os demais licitantes poderão reduzir seus preços iguais ao valor da proposta da licitante vencedora, para fins de formação do Cadastro Reserva.

Os registros dos licitantes que mantiverem sua proposta original e os de formação do Cadastro Reserva, se for o caso, serão juntados aos autos do processo.

A convocação das licitantes que compõem o Cadastro Reserva será facultada ao Município quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

A ordem de classificação das licitantes registradas em Cadastro Reserva será respeitada nas contratações.

Para fins da ordem de classificação, as licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos da licitante vencedora antecederão aqueles que optarem por manter sua proposta original.

A análise dos documentos de habilitação das licitantes que comporão o Cadastro Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de licitante remanescente.

Na hipótese de inexistir Cadastro Reserva que aceite a contratação nos termos da Lei, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Termo de Referência, o Município poderá:

- Convocar as licitantes remanescentes para negociação, observada a ordem de classificação, com vistas a obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço adjudicado; *ou*
- Adjudicar e firmar contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

O(s) fornecedor(es) que tenha(m) seu preço registrado obrigar-se-á (ão) a cumprir(em) as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração, de acordo com a quantidade registrada, sujeita(s) às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

O(s) preço(s) registrado(s) com indicação do fornecedor serão divulgados no sítio eletrônico oficial do Município e ficarão disponíveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração Pública Municipal a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

O Órgão Participante do registro de preços deverá, quando da necessidade de contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivo preço a ser praticado.

O quantitativo previsto para o(s) item(ns) com preço registrado na Ata de Registro de Preços poderá ser remanejada pelo Órgão Gerenciador entre órgãos participantes do registro de preços.

Será vedada a participação do(s) Órgão(s) em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência.

3.2 DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Na hipótese do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará a **DETENTORA** para negociar a redução do preço registrado.

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, a **DETENTORA** será liberada do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Na hipótese da empresa não aceitar reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

Na hipótese de redução do preço registrado, o Órgão Gerenciador comunicará aos órgãos que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e a **DETENTORA** não puder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

Se o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, a **DETENTORA** encaminhará solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme Instrução Normativa/SMGF nº02, de 19 de agosto de 2022, ou outra que venha substituí-la.

Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Órgão Gerenciador e a **DETENTORA** deverá cumprir as obrigações estabelecidas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

Na hipótese de cancelamento do registro da **DETENTORA**, nos termos do disposto no subitem 3.2.8, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Na hipótese de comprovação de redução do preço registrado ou do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, o Órgão Gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com os critérios descritos na Instrução Normativa nº 02, de 19 de agosto de 2022.

3.3 DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

O(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser alterado(s) ou atualizado(s) em decorrência de eventual redução do(s) preço(s) praticado(s) no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre o(s) preço(s) registrado(s); ou
- c) conforme condições de reajuste ou repactuação de preços referidos neste Termo.

3.4 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O registro da **DETENTORA** será cancelado pelo Órgão Gerenciador quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido sem justificativa razoável.
- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista neste Capítulo.
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Caso a penalidade aplicada a **DETENTORA** não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, optar pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da Ata, enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

O cancelamento do registro de preços será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o Órgão Gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o Cadastro Reserva, observada a ordem de classificação.

3.5 DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo Órgão Gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações.

3.6 CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada de pleno direito, conforme seguem:

Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

- a) A **DETENTORA** não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

- b) A **DETENTORA** não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A **DETENTORA** der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- e) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- f) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- g) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela **DETENTORA**;
- h) Caso não seja assinada a Ata de Registro de Preço no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ser aceito ou não pela Administração.

Pela **DETENTORA** quando:

- a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de **caso fortuito ou força maior**;
- b) A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do desconto registrado **deverá ocorrer antes do pedido** de execução do objeto por esta Municipalidade;
- c) A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a **rescisão do objeto**, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.
- d) Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante **notificação prévia de 30 (trinta) dias à DETENTORA**, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

A comunicação do **cancelamento do desconto registrado**, nos casos previstos em Lei, será feita por **correspondência com aviso de recebimento**, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, **a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial**, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses da assinatura da Ata de Registro de Preço.

Após o intervalo de 12 (doze) meses, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Órgão Gerenciador, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. O reajuste deverá ser pleiteado, protocolizando-o no Setor de Protocolos do Município, até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Órgão Gerenciador pagará ao Detentor a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s). Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

O reajuste ou a repactuação de preços previstos no próprio contrato serão realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA DOS DIREITOS DAS PARTES

Constituem direitos do Órgão Gerenciador:

- a) Receber o objeto nas condições previstas no Contrato e no Edital;
- b) Rejeitar, no todo em parte, o item que estiver em desacordo com as condições descritas no Contrato;
- c) Modificá-los unilateralmente para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos da Contratada;
- d) Extinguir o Contrato nas hipóteses do art. 137 da Lei Federal 14.133/2021.
- e) Fiscalizar a execução do Contrato;
- f) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.;

Constituem direitos da Detentora contratada:

- a) Perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecido.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS

O prazo de vigência da ata **para fornecimento do objeto será de 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período.**

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

Compete a fiscalização além das disposições do Termo de Referência, acompanhar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à **DETENTORA**.

A fiscalização direta do cumprimento do presente instrumento ficará a cargo da Secretária Municipal de Administração.

Não obstante ser a **DETENTORA** a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a Contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

Cabe à **DETENTORA** atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para o **Órgão Gerenciador**, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da **DETENTORA**, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.

A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade do **Órgão Gerenciador** ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

O objeto da presente Ata deverá estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelo Município, sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como sua devida adequação e/ou substituição, sem que caiba à **DETENTORA** qualquer tipo de reclamação ou indenização.

CLÁUSULA OITAVA - DA UNIDADE REQUISITANTE

O objeto deste registro de preços poderá ser requisitado por todas as Secretarias Municipais, conforme suas respectivas dotações orçamentárias.

CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A **DETENTORA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Ata as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas no presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no presente Edital.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas no Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Para aplicação das sanções previstas no presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

A sanção pelas infrações previstas no presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA - GERENCIAMENTO E OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR
O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o **Município de DILERMANDO DE AGUIAR/RS**.

São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos objetos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os itens a outros órgão da Administração que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
- g) Pagar a importância correspondente aos itens entregues, no prazo contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N° 13.709/2018 (LGPD)

A CONTRATADA fica obrigada a:

- a) cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b) cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- c) guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- d) não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- e) notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- f) fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- g) implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DISPOSIÇÕES GERAIS

As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignada no Orçamento desta Municipalidade,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ N° - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

podendo haver apostilamentos justificáveis das mesmas.

Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de São Pedro do Sul/RS.

Justos e acordados firmam a presente, em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Município de Dilermando de Aguiar/RS.
CNPJ:01.609.404/0001-40

Detentora da Ata
CNPJ