



## EDITAL N° 002/2020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ESTAGIÁRIOS

O Município de Dilermando de Aguiar faz saber que realizará nos termos da Lei Municipal n° 308/2005, da Lei Municipal n° 634/2013 e demais normas regulamentares específicas, o Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas de estágio em **Graduação, Ensino Técnico e Ensino Médio** de acordo com as necessidades que surgirem no decorrer do prazo de validade, o qual será regido pelas instruções especiais contidas neste edital.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. O presente edital estabelece as instruções destinadas à seleção e contratação de estagiários para as vagas descritas no item 3, sob contrato de natureza administrativa, não gerando ao candidato selecionado quaisquer direitos previstos na legislação aplicáveis aos servidores públicos municipais.

1.2. O Processo Seletivo será regido por este edital e executado pela Comissão de Elaboração, Aplicação e Correção do Processo Seletivo para Estagiários, nomeada por portaria.

1.3. O Processo Seletivo para Estagiários destina-se à contratação de acordo com as necessidades que surgirem no decorrer de seu prazo de validade

1.4. O estágio desenvolvido no âmbito do poder executivo Municipal tem por objetivo proporcionar aos alunos, regularmente matriculados nas instituições de ensino, a oportunidade de realização de estágio não obrigatório observado a disponibilidade orçamentária para a concessão de bolsas, visando ao aprendizado e a complementação da formação acadêmica.

1.5. O estágio não gera vínculo empregatício entre o estagiário e o Município de Dilermando de Aguiar.

1.6. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do seu resultado.

1.7. O estágio terá duração de no máximo 02 (dois) anos, EXCETO no caso de pessoa com deficiência, de acordo com o estabelecido pelo Art. 11 da Lei n° 11.788/2008, e poderá ser rescindido a qualquer momento por qualquer uma das partes, mediante comunicação por escrito.

1.8. A jornada de atividade será definida de acordo com o horário de atendimento do local de estágio, devendo constar no Termo de Compromisso, ser compatível com as atividades escolares, observada a carga horária legal de no máximo 30 horas/semanais.

### 2. DOS REQUISITOS

2.1. Podem se inscrever no Processo Seletivo para estagiários os candidatos que preencham os seguintes requisitos:

a) estar matriculado e frequentando regularmente curso de graduação, ou ensino técnico, ou ensino médio, na rede de ensino público ou privado, no dia do ato da convocação para apresentar a documentação para a contratação;

b) possuir idade igual ou superior a 16 (dezesesseis) anos;



- c) ter disponibilidade de horário (manhã e/ou tarde) para cumprir o estágio;
- d) não ter cumprido estágio na Prefeitura de Dilermando de Aguiar pelo prazo superior a 02 (dois) anos.

### 3. DAS VAGAS

3.1. O número de vagas para ingresso no estágio é de no máximo 20 (vinte) e serão disponibilizadas em conformidade com a necessidade do Poder Executivo considerando o curso frequentado e as vagas já preenchidas com estágios em vigência.

### 4. DA BOLSA AUXILIO

4.1. O estagiário de GRADUAÇÃO receberá, durante o período em que estiver atuando no estágio, uma bolsa auxílio no valor líquido de R\$ 492,65 (quatrocentos e noventa e dois reais e sessenta e cinco centavos).

4.2. O estagiário de ENSINO TÉCNICO receberá durante o período em que estiver atuando no estágio, uma bolsa auxílio no valor líquido de R\$ 466,82 (quatrocentos e sessenta e seis reais e oitenta e dois centavos).

4.3 O estagiário de ENSINO MÉDIO receberá durante o período em que estiver atuando no estágio, uma bolsa auxílio no valor líquido de R\$ 208,40 (duzentos e oito reais e quarenta centavos).

4.4. O estagiário receberá Auxílio Transporte no valor de R\$50,00 (cinquenta reais) durante o período em que estiver atuando no estágio.

4.5. Em caso de falta não justificada, será realizado o desconto relativo às horas de ausência da bolsa e dos auxílios concedidos.

4.5.1. Consideram-se faltas não justificadas as que não disserem respeito a motivos de saúde do estagiário que não tenham comprovação médica.

4.6. A bolsa auxílio será paga ao estagiário contratado para estágio não obrigatório.

### 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições são gratuitas.

5.2. O candidato deve realizar sua inscrição através do Anexo I – Ficha de Inscrição que deve ser entregue no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Dilermando de Aguiar-RS, localizada na Avenida Ibicuí, S/Nº, **no período de 17 de fevereiro de 2020 a 17 de março de 2020, das 8h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h30min.**

### 6. DA SELEÇÃO

6.1. A seleção será composta de uma etapa:

6.1.1. Prova Objetiva contendo 10 (dez) questões de múltipla escolha, a se realizar no **dia 20 de março de 2020 às 09h00min**, com duração de 01 (uma) hora, nas dependências do Anexo da Câmara Municipal de Vereadores de Dilermando de Aguiar, localizada na Avenida Ibicuí S/Nº.

6.2. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, local e horário constantes neste edital.

6.2.1. O candidato deverá comparecer no local designado, para realização da prova objetiva, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e do documento de identidade original. Não será admitido na sala de prova o candidato que não apresentar o documento de



identidade. Não será admitida a presença no local da prova de pessoas estranhas ao processo seletivo.

6.2.2. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

6.2.3. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.), passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público e expedidas por órgão público, que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo com foto).

6.2.4. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

6.2.5. É de responsabilidade do candidato, preencher corretamente seus dados no Cartão- Resposta que será distribuído no ato da realização da prova, assim como zelar pelo material evitando rasuras.

6.2.6. Não será permitido ao candidato ausentar-se da sala de prova levando qualquer um destes materiais e sem autorização e acompanhamento do fiscal.

6.2.7. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste edital:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
- b) apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no edital;
- c) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) não apresentar o documento de identidade, para a realização da prova;
- e) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- f) for surpreendido em comunicação com outra(s) pessoa(s) ou utilizando-se de calculadora, livro, nota ou impresso não permitido;
- g) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (“pagers”, celulares, etc.);
- h) utilizar de meios ilícitos para execução da prova;
- i) não devolver integralmente o material solicitado;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

## **7. DA PONTUAÇÃO NA PROVA OBJETIVA E DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

7.1. A avaliação dos candidatos, feita por meio da prova objetiva, será de caráter eliminatório e classificatório.

7.2. Cada questão da Prova terá o valor equivalente a 01 (um) ponto, perfazendo o total de 10 (dez) pontos.

7.3. Não será classificado no Processo Seletivo de Estágio o candidato que na somatória geral das questões da Prova Objetiva, obtiver menos de 50% de acertos.

7.4. O gabarito das Provas e o caderno de questões serão divulgados no mural da Prefeitura e no site [www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br](http://www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br).

7.5. A prova será composta da seguinte forma:



PROVA	QUESTÕES	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Português	05	Leitura, Interpretação de Texto, gramática, ortografia e acentuação.
Informática	02	Informática básica
Conhecimentos Específicos	03	Lei orgânica municipal ( <a href="http://www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br">www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br</a> )

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

7.1. Os candidatos classificados estarão aptos a ocuparem as vagas em conformidade com a necessidade do Poder Executivo Municipal, não sendo garantido o chamamento imediato.

7.2. Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação **por Área de Atuação**.

## 8. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

8.1. Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

- a família participar dos programas sociais do município e tiver a menor renda familiar, mediante informação da Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Cidadania;
- possuir maior idade;
- obtiver maior nota em Português;
- obtiver maior nota em Informática;
- obtiver maior nota em conhecimentos específicos.

## 09. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

10.1. Concluído o Processo Seletivo de Estagiários e homologado o resultado final, dentro da necessidade da gestão pública, os candidatos classificados serão convocados através do Site Oficial do Município ou imprensa local, para se apresentarem no Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, mediante Edital Convocatório, para serem encaminhados aos locais de estágio.

10.2. Será firmado termo de compromisso de estágio obedecendo-se a ordem de classificação final dos candidatos habilitados, de acordo com as necessidades do Município de Dilermando de Aguiar.

10.3. O candidato classificado deve apresentar a seguinte documentação:

- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia do PIS/Pasep;
- Comprovante de Residência;
- uma foto 3x4;
- declaração ORIGINAL da Unidade de Ensino, constando a matrícula, curso, horário de aula e semestre do estagiário.



**Edital N° 001/2020**

**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ESTAGIÁRIOS- EDITAL N° 002/2020**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Unidade de Ensino \_\_\_\_\_

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Portador de necessidades Especiais

( ) sim ( ) não

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

DILERMANDO DE AGUIAR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

ASSINATURA



**ANEXO II**

**REQUERIMENTO PARA RECURSO À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOS  
RECURSOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 002/2020  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR-RS**

NOME: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CIDADE/ESTADO: \_\_\_\_\_

TELELEFONE (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Pelo presente, venho solicitar à V.Sa. na forma prevista no Edital do Processo Seletivo Simplificado N° 001/2020, interpor o presente Recurso contra decisão proferida pela Comissão do Edital, e o faço nos termos seguintes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termos em que, Pede deferimento. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_

Assinatura